

## GUIDA RAPIDA MANUTENZIONE DAE

### 1. COMPILAZIONE MODULO

Il modulo RITIRO DAE è in formato PDF con i campi abilitati alla scrittura per la compilazione direttamente dal PC o altro dispositivo. Nella sezione DATI DI FATTURAZIONE in corrispondenza del campo RAGIONE SOCIALE inserire il nome della società, associazione, ente o persona a cui intestare la fattura. Nei campi INDIRIZZO PEC e COD. DESTINATARIO/UNIVOCO inserire i dati per la fatturazione elettronica. Nel caso in cui non si è soggetti alla fatturazione elettronica lasciare vuoti i campi. Nella sezione DATI DI RITIRO in corrispondenza del campo MITTENTE inserire il nome della società, associazione, ente o persona presso cui effettuare il ritiro. Si sottolinea che nel campo PREFERENZE GG E ORARI è assolutamente necessario selezionare una delle opzioni, specificando, in caso di necessità, una fascia oraria di almeno 2 ore compresa tra le 09:00 e le 17:00.

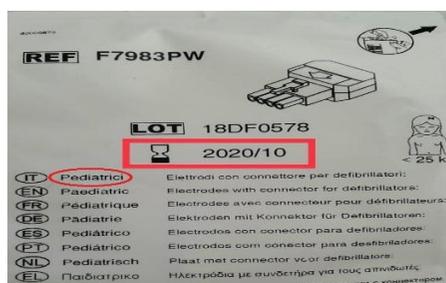
### 2. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DI MATRICOLA / SERIALE

Per facilitare l'individuazione del numero di matricola / seriale di seguito sono riportate le due immagini illustrative di esempio:



### 3. SCADENZA E TIPOLOGIA DELLE PIASTRE MONOUSO

Di seguito sono riportate le immagini illustrative di esempio, in ognuna delle quali è cerchiata la tipologia delle piastre monouso (ADULTI / PEDIATRICI) e nel rettangolo la data di scadenza:



Si precisa che la superficie delle piastre monouso è ricoperta da un gel conduttivo che favorisce l'adesione degli elettrodi al torace del paziente. Superata la scadenza il gel tende a seccarsi e di conseguenza non è garantita l'adesione ottimale delle piastre monouso al paziente: in tal caso è necessaria la sostituzione.

Si sottolinea che le piastre monouso pediatriche vanno utilizzate su persone con età inferiore a 8 anni e/o con peso minore a 25 Kg.

Infine, si precisa che la confezione delle piastre monouso va aperta solo nel momento dell'utilizzo e va utilizzata per un singolo intervento.

### 4. DETTAGLI SPEDIZIONE

**COME PREPARARE IL PACCO:** Per predisporre il pacco per il ritiro del defibrillatore è necessario inserirlo in una scatola che sia di poco più grande della borsa da trasporto rigida che lo contiene. In tale borsa si devono lasciare le piastre anche se non sono da sostituire. In caso di sostituzione provvederemo noi allo smaltimento delle stesse.

Si raccomanda di conservare la scatola dentro la quale restituiamo il defibrillatore per la prossima spedizione.

**LETTERA DI VETTURA:** La lettera di vettura può essere apposta sul pacco per interno (Foglio A4) oppure piegata. L'importante è che siano ben visibili i codici a barre.

**DETTAGLI MULETTO:** Quando si usufruisce del servizio muletto, spediremo un dispositivo sostitutivo che andrà a coprire l'assenza del DAE durante il periodo della manutenzione. Il muletto sarà consegnato contemporaneamente al ritiro del suo defibrillatore da revisionare. Al momento della spedizione del muletto invieremo una conferma tramite mail e dopo circa 24/48 ore passerà il corriere per la consegna e il contestuale ritiro.

### 5. PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario anticipato. Non appena il defibrillatore arriverà nei nostri laboratori invieremo il preventivo / fattura proforma con le coordinate per effettuare il pagamento. Si raccomanda di non effettuare il pagamento se non ha ricevuto la nostra mail.

In seguito, ove fosse previsto, le sarà inviata tramite SDI la fattura elettronica. Per visualizzare tale fattura, quindi, potrà controllare la sua PEC o il suo sistema gestionale tramite Codice Univoco. In caso di necessità, le possiamo inviare, tramite indirizzo di posta elettronica, una copia di cortesia della fattura.

### 6. COME CONTATTARCI

Per richiedere informazioni inviare un messaggio Whatsapp al numero **3405878468** attivo negli orari di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30.

**ASSISTENZA:** assistenza@perettigroup.com o service@perettigroup.com

**SPEDIZIONE:** spedizioni@perettigroup.com

**AMMINISTRAZIONE & FATTURE:** amministrazione@perettigroup.com